

UNIONE DEI COMUNI
Comprensorio di Naxos e Taormina

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DIRETTIVO

Reg. Del. N. 5 del 07.04.2016

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione 2016-2018.

L'anno **DUEMILASEDIC**i addi **Sette** del mese di **APRILE** alle ore **13,45** in **GIARDINI NAXOS** nella consueta sala delle adunanze del Comune di Giardini Naxos, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni, previa regolare convocazione, nelle persone dei Signori:

N.	Componenti Consiglio Direttivo	Presenti
1	Currenti Filippo - Presidente dell'Unione	SI
2	Lo Turco Pancrazio - Sindaco di Giardini Naxos	SI
3	D'Amore Rosario - Sindaco di Mongiuffi Melia	SI

Presiede l'adunanza il Signor **Filippo Currenti, Presidente dell'Unione.**

Partecipa alla seduta il Segretario **Dott.ssa Sabrina Ragusa**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Direttivo

- Vista l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento di cui all'oggetto;
- Dato atto che la stessa è corredata dai pareri prescritti;
- Ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;
- Con votazione unanime, favorevolmente espressa per alzata di mano ;

Delibera

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente ad oggetto:
Documento Unico di Programmazione 2016-2018.

Viene approvata nel testo allegato alla presente deliberazione e fatta propria.

Di seguito il Consiglio Direttivo
Vista l'urgenza a provvedere
Con votazione unanime

Delibera

Di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente esecutivo.**

1E

UNIONE DEI COMUNI
Comprensorio di Naxos e Taormina
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018.

Il Proponente

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
(Dott. Angelo Cavallaro)

Sulla suesposta proposta di deliberazione sottoscritti ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, come recepito dall'art. 1 comma 1, lettera i) della L.R. n. 48/91 esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Giardini Naxos li 10.5 APR. 2016

Il Responsabile del Servizio

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Giardini Naxos li 10.5 APR. 2016

Il Responsabile di Ragioneria
Economico Finanziario
(Dott. Angelo Cavallaro)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria (art. 55 comma 5° L. 142/90 come recepito dall'art. 1 Comma 1° lett. 1) L.R. n. 48/91. Il relativo impegno di spesa per complessivi € _____ viene annotato ai seguenti capitoli:

Capitolo	codice	gestione	previsione	impegni ad oggi	disponibilità
_____	_____	comp/res _____	€ _____	€ _____	€ _____
_____	_____	comp/res _____	€ _____	€ _____	€ _____

Giardini Naxos li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

C.D. M.5 OGel 07.04.2016 ore 18.45 Presenti Tutti

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel redigendo regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 3 luglio 2015 (GU n. 157 in data 09/07/2015) con il quale è stato rinviato al 31 ottobre 2015 il termine per la presentazione da parte della Giunta Comunale del DUP 2016-2018;
- Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (GU Serie Generale n.254 del 31-10-2015) il termine per la presentazione da parte della Giunta Comunale del DUP 2016-2018;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, e comunque rappresentando una forma associativa tra diversi Comuni, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- α) le principali scelte dell'amministrazione;
- β) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- χ) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- δ) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- ε) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- φ) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
la programmazione dei lavori pubblici,
la programmazione del fabbisogno di personale;
la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

1. a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
2. sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
3. previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2016/2018 all'Assemblea dell'Unione, per le conseguenti deliberazioni;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

PROPONE

1. di presentare all'Assemblea dell'Unione ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Filippo Currenti

Il Segretario

F.to Dott.ssa Sabrina Ragusa



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Giardini Naxos, li

7 APR. 2016



Il Responsabile Amministrativo

[Handwritten signature]

Su conforme attestazione dell'Istruttore Amministrativo dell'Albo on line dell'Unione dei Comuni, il sottoscritto Segretario

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. 3.12.91, n. 44;

L'Istruttore Amministrativo

F.to R. Messina



Il Segretario

F.to Dott.ssa Sabrina Ragusa

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

- decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li _____

L'Istruttore Amministrativo

F.to R. Messina

Il Segretario

F.to Dott.ssa Sabrina Ragusa